

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ภายใต้บังคับของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์ม เพื่อให้การบริหารจัดการงานฟาร์มบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖๘-๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในวันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการงานฟาร์ม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการงานฟาร์ม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ปฏิบัติงานฟาร์มตามระเบียบนี้

“งานฟาร์ม” หมายความว่า การผลิตพืชและสัตว์ รวมถึงการแปรรูปเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิต ทั้งนี้มิให้หมายรวมถึงงานฟาร์มตามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกและงานฟาร์มที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการงานฟาร์มของหน่วยงานประจำปี และหรือโครงการทั่วไป กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดชัดเจน

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินการงานฟาร์ม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรและนักศึกษาที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ปฏิบัติงานฟาร์มตามระเบียบนี้

“การจำหน่าย” หมายความว่า การนำผลผลิตออกขายผ่านช่องทางต่าง ๆ

“คณะกรรมการบริหารงานฟาร์ม” หมายความว่า คณะกรรมการที่หน่วยงานตั้งขึ้นเพื่อบริหารงานฟาร์ม

“คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า คณะกรรมการที่หน่วยงานตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานฟาร์ม ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการ

๔.๓ บุคลากรของหน่วยงานจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

๔.๔ หัวหน้าสำนักงานหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๔.๓ ให้แต่งตั้งจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานฟาร์มของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานฟาร์ม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายงานฟาร์มของหน่วยงาน

๕.๒ เห็นชอบโครงการงานฟาร์มของหน่วยงาน

๕.๓ กำกับ ติดตาม และประเมินผล โครงการงานฟาร์มของหน่วยงาน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมข้อมูลต้นทุน รายได้ และกำไรหรือขาดทุนของโครงการ

๕.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต ประกอบด้วย

๖.๑ รองหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

๖.๒ บุคลากรในหน่วยงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือบุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของหน่วยงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ การดำเนินการงานฟาร์มให้หน่วยงานจัดทำโครงการและหรือแผนธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานฟาร์มของหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยให้ระบุระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการต้นทุน รายได้ และกำไรของโครงการ

ข้อ ๘ งบประมาณของการดำเนินการงานฟาร์ม ให้ใช้จากงบประมาณเงินรายได้งานฟาร์มประจำปีหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจำหน่ายผลผลิต ให้คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ขออนุมัติจำหน่ายผลผลิตต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยการกำหนดราคาจำหน่ายนั้นให้พิจารณาจากคุณภาพผลผลิต ต้นทุน และราคาตลาด

๙.๒ จำหน่ายผลผลิตและนำส่งเงินรายได้แก่หน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่จำหน่ายหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป พร้อมจัดทำรายงานผลการจำหน่ายผลผลิต โดยระบุรายการและปริมาณผลผลิตที่จำหน่าย จำนวนเงินที่ได้รับ และแนบหลักฐานการรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในสามวันทำการนับแต่วันที่จำหน่ายผลผลิตในรอบที่ขออนุมัตินั้นเสร็จสิ้น พร้อมส่งสำเนารายงานและหลักฐานการรับเงินให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การจำหน่ายผลผลิตที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปต่อครั้ง ให้คณะกรรมการจำหน่ายผลผลิต จัดทำสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงซื้อขาย โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจำหน่าย โดยให้ครอบคลุมวิธีการจำหน่าย การเสนอหรือแข่งขันราคา การวางเงินมัดจำหรือหลักประกัน การชำระเงิน ระยะเวลาการเก็บเกี่ยวและการส่งมอบผลผลิต ตลอดจนเงื่อนไขกรณีผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อป้องกันความเสียหายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้สอดคล้องกับการส่งมอบผลผลิตแต่ละงวด

การกำหนดราคา การจัดทำสัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน ระยะเวลาการเก็บเกี่ยว และการส่งมอบผลผลิต ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของผลผลิตแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความเสื่อมสภาพของผลผลิต ต้นทุนการดูแลหรือเลี้ยงต่อเนื่อง ความจำเป็นหรือความเร่งด่วนในการจำหน่าย เพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ โครงการที่มีเงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย หน่วยงานอาจจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยอัตราให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ โครงการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแบบฟอร์ม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย