



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕๓-๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว

รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่มพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

อธิการบดีอาจปรับปรุงแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในแต่ละปีงบประมาณ โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๗.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน

๗.๒ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบริหารงานของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรมการทำงานของอธิการบดี

๗.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริม และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยวางไว้

ข้อ ๘ การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ให้ประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ เว้นแต่ในปีงบประมาณแรกของการดำรงตำแหน่งเหลือเวลาในปีประมาณนั้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ประเมินก็ได้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแผนบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๙.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

๙.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๙.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

๙.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๙.๕ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการตาม ๙.๑ หรือ ๙.๒ พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไปก่อนที่การประเมินครั้งนั้นจะแล้วเสร็จ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าแล้วเสร็จ และเสนอรายงานผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตาย ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการ หรือกรรมการประเภทรักษาตำแหน่งแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการ หรือกรรมการขึ้นแทนประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ตาย ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมมีการลงคะแนนเสียงให้นำหลักเกณฑ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี รวมทั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีได้นำเสนอแผนบริหารต่อสภามหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแล้ว โดยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีเพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๑.๒ ให้นำเสนอผลและข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้าง การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

๑๑.๔ เชิญหัวหน้าส่วนราชการ คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการขอเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

๑๑.๕ อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ การติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อย ๒ ด้าน ดังนี้

(ก) ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงานมีมติในการประเมิน ๓ ส่วน ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ตามที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

มิติที่ ๒ การนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ

มิติที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ และการสร้างรายได้

ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญในด้านความสามารถในการบริหารวิทยาเขตให้พัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(ข) ด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคลและลักษณะของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายละเอียดองค์ประกอบ ค่าน้ำหนัก และวิธีการเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

๑๒.๒ การกำหนดระดับผลการประเมิน ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- (ก) ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
(คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- (ข) ผ่านการประเมินในระดับ ดี
(คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๘๙.๙๙)
- (ค) ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
(คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๗.๔๙)
- (ง) ไม่ผ่านการประเมิน
(คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐)

๑๒.๓ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๒.๔ ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี โดยการใช้แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์จากหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น หรืออาจเยี่ยมชมพื้นที่ หรืออาจเชิญอธิการบดีมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม รับฟังข้อคิดเห็น และพิจารณาเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีอื่นใดเพิ่มเติม หรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นตามที่เห็นสมควรมาใช้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีด้วยก็ได้

๑๒.๕ ให้คณะกรรมการรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

๑๒.๖ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๓ให้นำผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดีไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับอธิการบดี

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งได้ ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินติดต่อกันเป็นเวลาสองปี

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว แจ้งให้อธิการบดีเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

๑. องค์ประกอบ คำน้ำหนัก และวิธีการเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี

องค์ประกอบในการติดตาม และ ประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูลและวิธีการให้คะแนน
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ๑.๑ ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีตามที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ๑.๒ การนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ และการสร้างรายได้ หมายเหตุ : ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญในด้านความสามารถในการบริหารวิทยาเขตให้พัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	๗๐	คณะกรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและให้คะแนนองค์ประกอบด้านนี้ โดยพิจารณาจาก ๑. รายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ๒. ผลการรับฟังข้อคิดเห็นจากอธิการบดี และพิจารณาเอกสารอื่น ๆ ๓. ผลการสัมภาษณ์จากหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น ๔. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามออนไลน์ (นักศึกษา) ๕. การเยี่ยมชมพื้นที่ (ถ้ามี)
ด้านที่ ๒ ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคลและลักษณะของการปฏิบัติงาน	๓๐	คณะกรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและให้คะแนนองค์ประกอบด้านนี้ โดยพิจารณาจาก ๑. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี จากแบบสอบถามออนไลน์ (บุคลากร) ๒. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี จากแบบสอบถาม (กรรมการสภามหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนราชการ) ๓. ผลการสัมภาษณ์จากหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น
รวม	๑๐๐	

๒. ระดับผลการประเมิน

กำหนดระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๒.๑ ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
- ๒.๒ ผ่านการประเมินในระดับ ดี
- ๒.๓ ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
- ๒.๔ ไม่ผ่านการประเมิน

๓. การแปลความหมายคะแนนการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี

๓.๑ นำคะแนนผลการบริหารงานของอธิการบดี มาคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วคิดคะแนนเป็นร้อยละ ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓.๒ นำคะแนนร้อยละที่คำนวณได้ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ โดยการแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ร้อยละ	ระดับของผลการประเมิน
คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๘๙.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๗.๔๙	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐	ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : ทศนิยมตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๓ ให้ตัดทิ้ง

๔. แนวทางการดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็น

๔.๑ ดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ โดยกำหนดขนาดของตัวอย่าง ตามตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ๕% และระดับความเชื่อมั่น ๙๕%

๔.๒ ดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ จากบุคลากร จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดขนาดของตัวอย่าง ตามตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ๕% และระดับความเชื่อมั่น ๙๕%

๔.๓ ดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี (ที่ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย)

๕. แนวทางการดำเนินการการสัมภาษณ์หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น

๕.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ จากคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ คน [ครอบคลุม ๖ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม) และวิทยาลัยรัตภูมิ] โดยการสุ่มเลือกตัวแทนหน่วยงานละ ๑ คน (ประธานกรรมการสุ่มเลือกเอง หรือมอบกรรมการ/เลขานุการ เพื่อดำเนินการสุ่มเลือกตัวแทน)

๕.๒ ดำเนินการสัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน จากส่วนราชการ ได้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี และกอง ส่วนราชการละ ๑ คน [ครอบคลุม ๖ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม) และวิทยาลัยรัตภูมิ] โดยการสุ่มเลือกตัวแทนส่วนราชการละ ๑ คน (ประธานกรรมการสุ่มเลือกเอง หรือมอบกรรมการ/เลขานุการ เพื่อดำเนินการสุ่มเลือกตัวแทน)

๕.๓ ดำเนินการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ได้แก่ ตัวแทนนักศึกษา ซึ่งเป็นนายกองค์การนักศึกษา จำนวน ๑ คน นายกสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน และนายกสโมสรนักศึกษาในแต่ละคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ คน [ครอบคลุม ๖ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม) และวิทยาลัยรัตภูมิ]

๕.๔ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๖ คน และศิษย์เก่า จำนวน ๖ คน จากทุกพื้นที่ [ครอบคลุม ๖ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม) และวิทยาลัยรัตภูมิ] โดยการขอรายชื่อจากคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ ตัวแทนศิษย์เก่าจะต้องไม่เป็นบุคลากรที่ทำงานในมหาวิทยาลัยอยู่ในปัจจุบัน

๕.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)

สรุปคะแนน (กรรมการคนที่.....)

แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูลประกอบ การประเมิน	ระดับคะแนน (ร้อยละ)			
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน การ ประเมิน
			๙๐.๐๐ ขึ้นไป	๗๗.๕๐ – ๘๙.๙๙	๖๕.๐๐ – ๗๗.๔๙	น้อยกว่า ๖๕.๐๐
<u>ด้านที่ ๑</u> ความสำเร็จในการ บริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ๑.๑ ตามแผนบริหาร มหาวิทยาลัยของอธิการบดี ตามที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ๑.๒ การนำข้อเสนอแนะจาก สภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยงด้าน งบประมาณ และการสร้าง รายได้ หมายเหตุ : ทั้งนี้ ต้องให้ ความสำคัญในด้าน ความสามารถในการบริหาร วิทยาเขต ให้พัฒนาเป็นไป ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	๗๐	๑.๑ รายงานการประเมิน ตนเองของอธิการบดี				
		๑.๒ การนำเสนอด้วยวาจา				
		๑.๓ ผลการสำรวจความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ				
		๑.๔ การสัมภาษณ์ (ตัวแทน)				
		๑.๕ การเยี่ยมชมพื้นที่ (ถ้ามี)				
คะแนนเฉลี่ย ด้านที่ ๑ (คะแนนรวม/๕ x ๗๐/๑๐๐)						
<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านภาวะผู้นำ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วน บุคคลและลักษณะของการ ปฏิบัติงาน	๓๐	๒.๑ รายงานผลการสำรวจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะ ผู้นำ และคุณลักษณะส่วน บุคคลของอธิการบดี				
		๒.๒ การสัมภาษณ์ (ตัวแทน)				
คะแนนเฉลี่ย ด้านที่ ๒ (คะแนนรวม/๒ x ๓๐/๑๐๐)						

ใบรวมคะแนนจากคณะกรรมการ

ผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผลฯ	คะแนนจากคณะกรรมการ						คะแนนเฉลี่ย ที่ได้แต่ละด้าน
	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔	กรรมการคนที่ ๕	กรรมการคนที่ ๖	
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ๑.๑ ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ตามที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ๑.๒ การนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ และ การสร้างรายได้ หมายเหตุ : ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญในด้าน ความสามารถในการบริหารวิทยาเขต ให้พัฒนา เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย							
ด้านที่ ๒ ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคล ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วน บุคคลและลักษณะของการปฏิบัติงาน							
คะแนนรวม							

สรุปภาพรวมจากการประเมิน

☐ ระดับดีมาก

(คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ระดับดี

(คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ระดับพอใช้

(คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๗.๔๙)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐)

แบบสอบถามและข้อเสนอแนะของนักศึกษา
สำหรับการประเมินผลการบริหารงาน
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ราย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระดับการศึกษา

☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

๒. ชั้นปีการศึกษา

☐ ชั้นปีที่ ๑ ☐ ชั้นปีที่ ๒
☐ ชั้นปีที่ ๓ ☐ ชั้นปีที่ ๔
☐ ชั้นปีที่ ๕ ☐ ชั้นปีที่ ๖

๓. ท่านรู้จักหรือเคยร่วมปฏิบัติงานกับอธิการบดี หรือไม่

☐ ไม่รู้จัก
☐ รู้จักแต่ไม่เคยได้ร่วมงานหรือปฏิบัติงานกับอธิการบดี
☐ รู้จักและเคยร่วมงานหรือปฏิบัติงานกับอธิการบดี

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของอธิการบดี				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านการเรียนการสอน						
๑	มีการบริหารจัดการให้มีสภาพห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน					
๒	มีการจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอน และสื่อการสอนที่มีความทันสมัย อย่างเหมาะสม เพียงพอ					
๓	มีการบริหารจัดการห้องสมุด ให้มีหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออุปกรณ์ที่หลากหลาย มีความทันสมัย เพียงพอ					

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา						
๑	การเปิดโอกาส/ช่องทาง ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัย					
๒	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษา อย่างเหมาะสม					
๓	มีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างเหมาะสม เพียงพอ					
ด้านกีฬา						
๑	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬา เพื่อพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา อย่างเหมาะสม					
๒	มีการสนับสนุนงบประมาณในการกีฬา อย่างเหมาะสม เพียงพอ					
๓	มีการจัดสถานที่และอุปกรณ์การกีฬาอย่างเหมาะสม เพียงพอ					
สิ่งอำนวยความสะดวก						
๑	มีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก และ สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม เพียงพอ					
๒	มีการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษา เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย อย่างเหมาะสม					
๓	มีระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายใน มหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม					
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล						
๑	ในภาพรวมอธิการบดี มีการบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (กรุณากรอกทุกหัวข้อ)**๑. ด้านการเรียนการสอน**

.....

.....

.....

๒. ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและกีฬา

.....

.....

.....

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามและข้อเสนอแนะของบุคลากร
สำหรับการประเมินภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทสายงาน

☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน

๒. ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว

๓. ท่านรู้จักหรือเคยร่วมปฏิบัติงานกับอธิการบดี หรือไม่

☐ ไม่รู้จัก
☐ รู้จักแต่ไม่เคยได้ร่วมงานหรือปฏิบัติงานกับอธิการบดี
☐ รู้จักและเคยร่วมงานหรือปฏิบัติงานกับอธิการบดี

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
๑	การประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และเป็นแบบอย่างแก่สังคม					
๒	บุคลิกภาพเหมาะสมที่จะเป็นตัวแทน/ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชนทั่วไป					
๓	มีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำและการควบคุมอารมณ์					
๔	มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๕	การขับเคลื่อนกลยุทธ์และผลักดันนโยบายให้ประสบความสำเร็จและวางแผนงานเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยที่ชัดเจน					
๖	การมอบหมายอำนาจการตัดสินใจ กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของทีมงาน					

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
๗	มีการสื่อสารที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้นำของมหาวิทยาลัยในการสื่อสารต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๘	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและประชาคมอย่างทัน่วงที					
๙	การบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานเชิงรุก พร้อมรับสถานการณ์และความคิดริเริ่มสร้างงานใหม่					
๑๐	การคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑๑	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการนำมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมาย					
๑๒	มีกลไกในการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้สอนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ด้าน					
๑๓	ในภาพรวมอธิการบดี มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คำนึงถึงประโยชน์ของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (กรุณากรอกทุกหัวข้อ)

จุดเด่น....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

จุดด้อย....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนา....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามและข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนราชการ

**สำหรับการประเมินภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. สถานภาพ

- ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ☐ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก
(ที่ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย)
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

๒. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

- ☐ น้อยกว่า ๑ ปี ☐ ๑ – ๓ ปี
- ☐ ๔ – ๖ ปี ☐ มากกว่า ๖ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
๑	การประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และเป็นแบบอย่างแก่สังคม					
๒	บุคลิกภาพเหมาะสมที่จะเป็นตัวแทน/ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชนทั่วไป					
๓	มีวิสัยภาวะในการเป็นผู้นำและการควบคุมอารมณ์					
๔	มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๕	การขับเคลื่อนกลยุทธ์และผลักดันนโยบายให้ประสบความสำเร็จและวางแผนงานเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยที่ชัดเจน					
๖	การมอบหมายอำนาจการตัดสินใจ กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของทีมงาน					
๗	มีทักษะการสื่อสารที่ดี พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นรอบด้าน ไม่ผูกขาดการพูดหรือการตัดสินใจเพียงฝ่ายเดียว					

ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี				
		๕	๔	๓	๒	๑
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
๘	ทำหน้าที่เป็นผู้นำของมหาวิทยาลัยในการสื่อสารต่อ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๙	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและ ประชาคมอย่างทันท่วงที					
๑๐	การบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานเชิงรุก พร้อมรับ สถานการณ์และความคิดริเริ่มสร้างงานใหม่					
๑๑	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
๑๒	มีการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้าง ความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่					
๑๓	การคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และให้ความสำคัญกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑๔	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการนำมหาวิทยาลัยสู่ เป้าหมาย					
๑๕	ในภาพรวมอธิการบดี มีการบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) คำนึงถึงประโยชน์ของ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (กรุณากรอกทุกหัวข้อ)

จุดเด่น....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

จุดด้อย....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนา.....(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

ปัญหาสำคัญเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยฯ ที่อธิการบดีพึงดำเนินการแก้ไขปัญหา
(พร้อมอธิบายเหตุผลด้วย).....

.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม