

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงาน
ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖๗-๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดีหรือผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่มาจากการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๖

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๕.๑ เพื่อกำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน

๕.๒ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพัฒนาหน่วยงาน

๕.๓ เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

๕.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริม และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุผลและเป้าหมายตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

ข้อ ๖ การประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้ประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ เว้นแต่คณบดีหรือผู้อำนวยการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นวาระแรกและมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าหกเดือนในปีงบประมาณนั้น ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการและให้ผลการประเมินในกรณีดังกล่าวไม่ถูกนำไปนับรวมเป็นเงื่อนไขการไม่ผ่านการประเมินติดต่อกันเป็นเวลาสองปีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๗.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานการเรียนการสอนวิทยาเขตตรัง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มิใช่กรรมการตาม (๑) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

๗.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานการเรียนการสอน วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มิใช่กรรมการตาม (๑) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

๗.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานการเรียนการสอน พื้นที่จังหวัดสงขลา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มิใช่กรรมการตาม (๑) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ รวมทั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการเพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

๘.๒ ให้นำเสนอผลและข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๘.๓ ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

๘.๔ เชิญบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น มาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการขอเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

๘.๕ อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑ หน่วยงานการเรียนการสอน องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน และคุณภาพของงาน มีมิติในการประเมิน ๔ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา

มิติที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่ได้ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

มิติที่ ๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มิติที่ ๔ การนำนโยบายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ มีมิติในการประเมิน ๓ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

มิติที่ ๒ บริหารงานในตำแหน่งโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มิติที่ ๓ ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

(๓) องค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการอาจกำหนดเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ ก็ได้

๙.๒ หน่วยงานสนับสนุน องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ ต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน และคุณภาพของงาน มีมิติในการประเมิน ๓ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา

มิติที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่ได้ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

มิติที่ ๓ การนำนโยบายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ มีมิติในการประเมิน ๓ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ

มิติที่ ๒ บริหารงานในตำแหน่งโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มิติที่ ๓ ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

(๓) องค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการอาจกำหนดเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ ก็ได้

๙.๓ การกำหนดระดับผลการประเมิน ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
(คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

(๒) ผ่านการประเมินในระดับ ดี
(คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๘๙.๙๙)

(๓) ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
(คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๗.๔๙)

(๔) ไม่ผ่านการประเมิน
(คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐)

๙.๔ การกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการทั้งสามชุดร่วมกันกำหนดในรอบการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้เหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายตามสภาวการณ์ปัจจุบัน และแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบก่อนการประเมินอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๒ ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ โดยการใช้แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์จากบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น หรืออาจเยี่ยมชมพื้นที่ หรืออาจเชิญคณบดีหรือผู้อำนวยการ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติม รับฟังข้อคิดเห็นและพิจารณาเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

แนวทางการดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็น และการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีอื่นใดเพิ่มเติม หรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นตามที่เห็นสมควรมาใช้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการด้วยก็ได้

๑๐.๓ ให้คณะกรรมการรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑๐.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งให้เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้คณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งได้ ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินติดต่อกันเป็นเวลาสองปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีนำผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว แจ้งให้คณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ การอุทธรณ์ผลการประเมิน กรณีไม่ผ่านการประเมินคณบดีหรือผู้อำนวยการมีสิทธิอุทธรณ์ผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินจากอธิการบดี

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย